

年 月 日 記入

個人情報利用停止請求書

私は、「個人情報の開示について」に記載されている事項を承認し、保有個人データの利用停止を以下の通り請求します。

【請求者の氏名】

印

1. 対象本人に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年	月	日
住所	〒		
電話番号	—	—	(自宅 勤務先 携帯電話)
メールアドレス			
本人確認書類	1. 2.		
特定のための事項	1.	2.	会員登録番号や取引の際の注文日時や注文番号など

※ 当ショップの登録内容と異なる場合は、正確に特定するため以下に記入してください

項目名	当ショップでの登録内容

2. 代理人に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年	月	日
住所	〒		
電話番号	—	—	(自宅 勤務先 携帯電話)
メールアドレス			
本人確認書類	1. 2.		
本人との関係	1. 本人から委任された		2. 法定代理人(親権者など)
委任状など	1. 本人からの委任状 (委任状に捺印の印鑑証明などを添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

3. 利用停止を希望する項目と事由を記入してください (請求の種類へ丸を付け事由を記入して下さい)

1. 個人情報の利用の停止 2. 個人情報の削除 3. 個人情報の第三者への提供を停止 4. その他
事由: